

· 发展战略 ·

奥克兰大学图书馆 2007 年度计划

奥克兰大学图书馆 著 徐刘靖¹ 俎宇鹏² 编译

(1 徐刘靖 上海大学图书馆 上海市宝山区上大路 99 号 200444

2 俎宇鹏 河南省驻马店市确山 72506 部队技术部 463219)

1 总论

1.1 图书馆概述——主要活动

截止到 2007 年 2 月,奥克兰大学图书馆共拥有 12 个学科专业分馆、4 个信息共享中心、一个图书装订室和一个校外存储场所。与此同时,该图书馆还与奥克兰区域健康理事会签署合同,向其职工提供图书馆服务。

在 12 个分馆中,最大的总馆主要的服务对象是艺术、自然科学、商业和经济领域的学生及教职工。总馆提供有 1,506 个学习空间和上百万册的纸本书刊,包括著名的新西兰和太平洋资料馆藏。其他 11 个学科分馆拥有新西兰境内相应学科领域方面的一流馆藏,并提供 1,681 个学习空间。所有分馆的 311 个学习空间配备有计算机,读者可以通过它访问校图书馆的电子资源。

另外,奥克兰大学图书馆拥有以下 4 个世界级水平的信息共享中心: Kate Edger 信息共享中心、专为毛利学生开设的 Te Hukatai 信息共享中心、医学和健康保健校区的 Grafton 信息共享中心和 Epsom 校区的 Epsom 信息共享中心。这些信息共享中心通过组织各种各样的培训,提供群体和个人学习空间来为学校师生营造高质量的学习环境。信息中心的学习空间共有 1502 个座位,其中 576 个座位配备有电脑供学生使用。

图书馆电子门户网站 LEARN(www.library.auckland.ac.nz)为用户每天 24 小时,每周 7 天提供世界一流的馆藏和服务。图书馆系统为用户提供 22 个服务点,每周开放时间长达 113 小时。读者不难发现为了满足用户的特殊需求,所有图书馆都提供有相似的服务。学科馆员服务就是其中一种,它通过提供一对一会议和信息技能培训课程,使学校所有师生都可以从学科馆员获取馆藏利用上的帮助或者其他相关的服务。

1.2 2007 年趋势

1.2.1 馆藏的利用与建设

馆藏内容是图书馆所有工作的核心。图书馆工作重点除了继续建设纸本、缩微品和视听馆藏外,还要不断提高能随时随地获取的资源,可以采取以下策略提高资源的可获取程度:

(1) 加大电子资源购买力度;(2) 在门户网站上提供可免费获取的开放期刊和机构库的链接;(3) 本地资源数字化。

奥克兰大学图书馆将本地资源数字化并对外进行传播,这种新做法使学校师生和世界上更多的学术团体更容易发现和获取奥克兰大学研究成果和图书馆特色资源。目前图书馆已经成立了图书馆数字化建设与计划顾问委员会,其职责是监督图书馆数字化环境和本地开发的产品。以新西兰高等教育专署(Tertiary Education Commission)资助的 DSpace 数字论文项目的完成为标志,新的数字资产管理系统评估将是 2007 年的一项重要工作任务。

1.2.2 馆藏管理

学校对于馆藏方面的大量投资促使图书馆建立了具备国际水平的研究型馆藏。另外,通过有利于图书馆的谈判(包括集团采购),图书馆已将馆藏投资最大化。

2007 年关键活动计划有:

- 评估期刊订购以确保可用资金的最大化；
- 加入新西兰大学图书馆长委员会(Council of New Zealand University Librarians) 通过投标购买图书馆大部分专著。
- 采用射频识别 (RFID,)库存管理技术。
- 为了保留利用率高、较陈旧的纸本资源的最后一个副本，与新西兰其他高校图书馆和国家图书馆共同进行可行性考察。

1.2.3 教学及学习的支持

每年有大量的学生参加图书馆技能学习活动，特别是课程培训活动。目前，图书馆馆员重新设计了许多此类培训课程，使课程更以活动为基础。同时，图书馆学科馆员与学校教员一起协助将信息素养培训融入到学生课程中。2007年新的活动包括：(1)与各高校图书馆、学术发展中心、英语自学中心和高校就业中心一同，将一系列的学习支持活动和工作室融入到博士技能课程中；(2)与学生自学中心合作，通过微软数字化学习(Microsoft E-Learning,)的推广、参考和学术资源的提高与融合来提高学生的 IT 技能。

1.2.4 利用新技术提高服务

图书馆非常关注 24/7 的传递服务。2006 年图书馆系统增加了新功能，馆员在 Voyager (图书馆自动化管理系统)内更容易处理来自于其他校区图书馆的资源请求，这包括通过电子或者实物方式向发出请求的任何图书馆传递资源。

2007 年活动计划包括：

- 图书馆系统与大学一次登录 (Single Sign-On) 系统的整合，并向所有在校学术人员和普通员工介绍如何登录图书馆系统。
- 利用专题小组调研如何通过目前的电子能力进一步优化服务，并建立针对弹性和远程学生的标准化服务。
- 对电子课程资料传递从 Voyager 系统转移到 Cecil 系统的可行性进行调研。如果证明可行，2007 年将深入开展该项目。
- 与学术研究者一起对商业性的和自建的视频资源 (包括幻灯片和数字化图像) 进行评估，随后对进一步管理这些资源和相关服务提供建议。
- 调研用于同教职工和学生交流的新技术。

1.2.5 为 21 世纪的学习和研究环境提供便利

2006 年 9 月工程图书馆改善工作圆满完成，新馆受到了在校师生的热情欢迎，馆内新设备的使用量及图书的数量大幅度提高。

图书馆其他方面的活动包括：

- 将以前的@ACE 设备完全整合到信息共享组中，包括将名字改为 Epsom 信息共享中心。
- 根据 2006 年视听图书馆馆藏和系统评估及设备再分配选择评估结果，提出相应的建议。
- 2008 年在 Owen G Glenn 大楼计划建立一个新的商务信息中心。该中心将作为商学院教师和研究生的学习和研究中心；
- 根据设备计划，评估国家创新艺术与产业研究所的服务传递选择。
- 联合副校长 (Tamaki 校区) 与物业服务和智能交通系统主管共同负责评估 Tamaki 校区图书馆和信息共享中心 (已提议) 的新设备与 IT 灾难恢复设备的需求。

1.2.6 2007 年新的重要活动和其他变化

- 关闭北海岸校区图书馆，并将其服务整合到总馆内。
- 将前@ACE 设备完全整合到信息共享中心组中。
- 实施 2006 年弹性和远程图书馆传递服务的评估结果。

- 实施图书馆系统访问的一次登录（Single Sign-On）。
- 加入 CONZUL 中投标购买专著。
- 评估期刊订阅以确保可利用资金的最大化。
- 提高图书馆的数字化体系结构，包括数字资产管理系统选择评估。
- 增强图书馆电子课程资料服务和 Cecil 系统的传递服务，包括进行可行性和潜在实现方式调研。
- 促进原创性作品示范项目，建立我校的机构库，包括数字化学位论文库。
- 对商业性和自建的可视化资源（包括幻灯片和数字图像）进行评估，并提出相关建议。
- 根据 2006 年视听图书馆馆藏和系统评估及设备再分配选择评估结果，提出相应的建议。
- 在音乐和 Tamaki 图书馆实行 RFID 库存管理技术。
- 为了保留利用率高、较陈旧的纸本资源的最后一个副本，与 CONZUL 和国家图书馆同行共同进行可行性考察。

1.2.7 决策过程和工作重点的确立

图书馆高层管理团队以 2007 年重点建设内容（已被认定为图书馆业务运行和评估过程的一部分）为基础拟定出年度计划草案。该草案已经在馆各部门领导和馆务会成员内传阅，他们的反馈结果将写入年度计划终稿内。

1.2.8 风险和风险管理策略

2007 年图书馆面临的最大的风险是新西兰币的汇率，及外汇汇率对于图书馆馆藏预算管理和评估两方面的影响。2007 年将进行期刊评估，相当大部分的期刊经费将用于一次性购买而非预订，因此汇率方面潜在的不良影响将最小化。

2 针对奥克兰大学战略目标的计划活动

2.1 国际地位

2.1.1 通过合作、积极加入国际学术团体，将奥克兰大学——新西兰重要的研究型大学建成世界领先的自主型大学

建立并提供世界一流图书馆馆藏的访问和服务。近年来，图书馆馆藏已经得到大幅度提高，主要因为以下两方面原因：（1）购买的电子资源可利用率的大幅度提高，特别是档案研究馆藏；（2）学校对图书馆馆藏方面投资的增加。在澳大利亚，文献经费已经与机构评价指标挂钩，并作为评价学生人均投资的参考指标。与此同时，图书馆继续将特色馆藏建设（许多特色馆藏包含独一无二的资源）作为工作重点，这也包括与学校其他部门合作建立本地资源的数字化馆藏，这些馆藏将有利于本地和国际研究环境的提高。

图书馆副馆长和图书馆中层管理者与图书馆主任协商，共同负责筹备图书馆特色馆藏管理计划，包括提高馆藏电子访问计划。

通过开展以下新服务来提高奥克兰大学在国际上的影响力：（1）基于开放获取的机构库。机构库用于保存学校科研成果；（2）元数据。世界各学术机构都可以通过如 Google Scholar 和微软的 New Academic Live 等网络搜索引擎来获取元数据。另外，机构库也使奥克兰大学网站有机会在“研究”和“研究生”两个版块提供更多关于校学术出版物方面的信息，这从另一个侧面激励了学校科研。

图书馆助理馆长（负责 IT）和数字访问馆员共同负责奥克兰大学机构库系统的开发与运行，包括 TEC 投资利用 DSpace 软件建立的数字学位论文项目。

开发更多的通过互联网可获取的电子资源，例如 LEARN 上的网上官方数字统计（Official Statistics on the Web）服务，存储有新西兰 19 世纪文学作品的新西兰早期图书在

线库,图书馆与校英语系及校出版社共同建立的新西兰电子诗歌中心(New Zealand Electronic Poetry Centre)。这些网上资源有助于学校国际声誉的提高。

图书馆馆长要确保新建的图书馆数字化框架及计划咨询委员会功能的有效性,包括监督数字资产管理新系统的选择和图书馆所有数字化计划记录的建立。

图书馆助理馆长(负责 IT)要与特色馆藏馆员、校英语系和奥克兰大学出版社合作共同负责 NZPEC 的开发,包括一系列的文字和视听资料的开发。2007 年计划对图书馆网站进行大规模的重新设计。

图书馆副馆长(负责学院服务)、图书馆助理馆长(负责 IT)和英语学科馆馆长共同负责新西兰文学作品数字化的重建工作。

图书馆副馆长(负责学院服务)和商业与经济信息服务部主任共同负责馆网站的 OFFSTATS 服务,及马上建立的水产信息数据库(由水产部投资)。

图书馆助理馆长(负责 IT)负责将从校图书馆数字化馆藏(例如:艺术历史图像数据库、建筑学档案和人类学图片库)精选出的元数据提供给国家图书馆 Matapihi 合作计划,该计划提供了一个门户网站访问新西兰档案馆、画廊、图书馆和博物馆内的数字化图片、音频和实物的选集。

图书馆副馆长(负责学院服务)联合艺术信息服务部主任、人类学学科馆馆长和总馆特色馆藏馆员共同负责新西兰早期图书数字化馆藏。

法律图书馆主任应负责以下工作:(1)新西兰法律缩写数据库新的网络访问权限的开发。该数据库也可能并入 2008 年的教学课程中;(2)更新普通法数据库网上访问索引。该数据库最初是由法律基金会投资建立的。

校图书馆馆长和助理图书馆馆长(负责 IT)将在环太平洋数字图书馆协会(Pacific Rim Digital Libraries Association)与夏威夷大学及加利福尼亚大学圣地亚哥分校发展合作关系,并将在网络上建立一个门户网站访问太平洋资料,其中包括《波利尼西亚社会研究期刊》数字化项目。

2.1.2 参与国际研究型图书馆会议和网络,保持奥克兰大学的良好形象。

校图书馆馆长作为 2007-2008 年新西兰大学图书馆馆长委员会的主席,将出席两年一次的澳大利亚大学图书馆馆长委员会年会;

图书馆副馆长(负责读者服务)将代表奥克兰大学图书馆加入 2008 年国际科技大学图书馆协会(International Association of Technological University Libraries)年会计划委员会。

为奥克兰和国外的学生提供一个不同的国际教育体验。

2.2 研究和创造性工作

2.2.1 设立基于成效的研究基金,建立高质量的研究环境

通过继续开发世界级水平的馆藏,包括购买资源和本地数字化资源,为研究者提供通过 LEARN 网站更容易访问的图书馆资源。在绝大多数学科领域奥克兰大学图书馆拥有新西兰一流的馆藏,但是需要继续投资以维持这样的地位。

每年向一次性馆藏发展计划提供有竞争性的战略基金,该计划与学校研究方向相一致。

为学校研究成果数字化存储建立机构库,并与研究信息中心管理系统建立长期有效的链接。

2.2.2 建立国际水平的研究生课程,每年硕士毕业生力争达到 800 名,博士 500 名。

向学生提供专业的学科馆员服务,提高研究生研究技能。学科馆员服务包括提供研究生研讨会和高级信息素养课程。

增加学科馆员和研究生间研究咨询活动的数量。

助理图书馆馆长(信息共享和学习服务)与研究生院和学术发展中心共同负责设计和宣传图书馆新的博士技能课程,直到课程得到研究生管委会的批准。

通过建立数字学位论文库，提高研究生研究意识和学位论文的访问量。学位论文库的开发也将通过网络向国际上潜在的学生和用人单位展示奥克兰大学研究生的素质。

图书馆副馆长（访问服务）负责与研究生中心联系，将数字化论文格式化和提交指南作为新博士规章的参考

2.2.3 外部研究收入双倍化达到每年 2.7 亿美元的目标，以此来进一步支持研究活动。

建立大型一流研究机构。

通过图书馆服务条款来支持大型一流研究机构的建立。

2.3 教学

每年合格全日制在校生增长率为 1%，以此提高学生的整体素质。学校学生组成如下：本科生 78%、教学式研究生 12%和研究式研究生 10%。

2.3.1 建立高校内最优秀的课程。

在大学信息素养教学政策原则指导下，图书馆与学术发展中心及校科研人员共同将信息素养教育融入到学生课程。

学院图书馆管理人员负责确保每个学院主动将信息素养课程融合到课程中。

图书馆助理馆长（信息共享和学习服务）、图书馆副馆长（学院服务）与图书馆信息素养工作组合作共同负责：（1）帮助学科馆员同教员一起将信息素养课程融合到学生课程中；（2）建立各个学院通用的工具和资源；（3）为图书馆员工提供培训机会，使他们建立宣传信息素养课程所必备的技能。

图书馆助理馆长（信息共享和学习服务）与高校质量协调员和学术发展中心合作共同负责，为未来从制度上解决学术诚信和剽窃问题提供建议。

图书馆助理馆长（信息共享和学习服务）和图书馆副馆长（负责学院服务）继续关注参考资源的提高。

2.3.2 建立并维持一个出色的教学环境

提供高质量的图书馆和信息共享中心，这将有助于学生学习。2007 年的计划包括：将前@ACE 服务完全融合到信息共享群组中；重建视听图书馆；在 Owen G Glenn 大楼建立新的商业信息中心。

图书馆助理馆长（信息共享和学习服务）负责前@ACE 设备与信息共享中心的完全整合，包括 Epsom 信息共享中心名字的变更。另外，对扩大这方面设备进行调研。

图书馆馆长、副馆长（负责学院服务）联合视听图书馆主任、企业客户服务馆长及艺术学院成员共同负责视听图书馆重建计划的准备工作。

商业与经济信息服务主任负责新商业信息中心建立计划。新商业信息中心坐落于新的 Owen G Glenn 大楼，将于 2008 年初开馆，并将成为商学院师生学习和研究的中心。

图书馆主任（负责法律学科）与行政服务馆长负责评估新图书馆的 Divis 法律图书馆纲要，并制定 2007 年学年计划。

图书馆馆长和主任（负责 NICA 和专业特色馆藏）负责根据设备计划，继续评估 NICA 的服务传递选择。

图书馆馆长、副馆长（负责学院服务）、行政服务馆长和 Tamaki 校区图书馆主任联合 Tamaki 校区管理团队、资产服务主管和 ITS 服务主管共同负责 Tamaki 校区新设备评估计划。新设备包括图书馆、新的信息共享中心和大学企业系统新的灾难恢复设备。

为不同的客户群提供针对性服务，例如，英语自学中心。

图书馆助理馆长（信息共享和学习服务）与 ELSAC 主任、学术发展中心、诊断英语语言需求评价和应用语言研究与语言学系合作，共同协助建立一个全校范围内通用的语言学习综合方法，以支持校师生。包括对英语网站提出建议，该网站建立于 Cecil 系统内，是一个一站式英语语言在线帮助网站。

图书馆主任（Maori 和 Pasifika 服务）负责和学校各个院系合作共同为 Pasifika 师生提供有针对性的服务，同时提高面向国际和本地 Pasifika 学生的导向性培训计划。

图书馆主任（负责教育和 Pasifika 学科馆员）的主要职责是：为 Sylvia Ashton-Warner 图书馆至少招聘一名 Pasifika 员工，因为学校为鼓励 Pasifika 员工获取图书馆和情报学硕士学位提供有专门的奖学金。

不断提高与图书馆课程相关的馆藏和服务

图书馆助理馆长（负责 IT）联合图书馆数字建筑和计划顾问委员会，及 Kate Edger 信息共享中心短期借阅馆藏主任负责：调研大学课程管理系统，及将电子课程资料从 Voyager 转移到 Cecil 系统的可行性；并负责为硬拷贝和数字资源的短期借阅开发一个更完善的管理系统。

图书馆副馆长（负责学院服务）和助理馆长（信息共享和学习服务）负责评估校图书馆和信息共享中心的开放时间。

图书馆通过提供一系列的课程和产品，为所有在校师生提供机会进一步提高信息素养技能。

图书馆助理馆长（信息共享和学习服务）与信息技能馆员及学科馆员共同负责提高信息素养计划内的普通教育及课程相关的部分，其目的是使课程更加以活动为基础，更受学生关注。

图书馆助理馆长（信息共享和学习服务）联合信息素养馆员负责维护和评估新的 Voyager 在线学习指导 Te Punga，并将其融入普通教育课程和课程相关的信息素养计划中。为了评估 Te Punga 的效果，我们精选了用户群体进行调研。

图书馆助理馆长（信息共享和学习服务）联合学生学习中心主管共同负责通过 MELL 软件升级来帮助提高学生的 IT 素养。MELL 可以从信息共享中心获取。

与副主任（IT）、艺术学院和 ITS 主管共同负责对全校范围内视听库进行评估选择。视听库内的资料既可以用于教师教学，也可以用于学生自学。

对视频资料（幻灯片和数字图像）的商业库和自建库进行评估，以期为视频资源及相关服务的发展、管理与提高提供建议

2.4 团队合作

同校内、本地、本国和国际上的社团建立有效的合作关系。

通过提供图书馆服务来支持医学保健系与奥克兰区域健康医疗委员会之间的联系；

与其他组织建立联系来宣传图书馆、共享图书馆。例如，利用图书馆资源举办展览，以此支持学校与文教机构（如奥克兰博物馆）之间的联系；与毛利土著土地法院合作共同提高毛利土著土地法院备忘录索引的访问。

为新西兰范围内图书馆计划和专业活动作贡献。2007 年的活动包括：（1）图书馆馆长成为新西兰图书馆和情报顾问委员会成员；（2）图书馆助理馆长——计划顾问委员会信息技术成员在维多利亚惠灵顿大学进行图书情报专业硕士学位深造；（3）为了保留利用率高、较陈旧的纸本资源的最后副本，与新西兰其他高校图书馆和国家图书馆共同探索可行方案；（4）TEC 投资为学校数字资源建立机构库。

在多种多样有益的社会关系中应保证与校友和朋友的长期有效的联系。

与校友会负责人合作一起吸收更多的新鲜血液成为图书馆会员。

2.5 优秀人才

吸引并维持建设一支高素质的教职工和学生队伍，努力对所有师生建立同等的机会使他们有能力在国际一流大学获取成功。

鼓励图书馆创新文化、合作和文化意识，保证高的工作满意度，包括通过评估改善图书馆系统内的交流。

通过提供世界一流的馆藏及服务来吸引并维持高素质的教职工和学生队伍。

为不同的特殊用户群体提供针对性服务。例如，母语非英语的 Maori 和 Pasifika 师生及残疾师生等。

人力资源和教职员职业发展馆长负责同 Maori 和 Pasifika 服务主任共同创建 Pasifika 意识课程。

通过图书馆情报硕士学位奖学金，学校为图书馆 Maori 和 Pasifika 教职工提供机会获取图书馆馆员资格。奖学金每年设有两个名额限制，专为图书馆 Maori 和 Pasifika 教职工继续深造设置。

为学校学生营造一个舒适、快乐、激励人心的良好学习环境，使学生在该环境内完全发挥出自己的潜能。

提高图书馆服务满足学生需求，并通过调查、专题小组和与学术审核处合作等方法来评估用户满意度。

图书馆助理馆长、人力资源和员工职业发展馆长的主要职责是：共同进行用户调查，主要调查新技术为不同用户群体间（包括图书馆职工间）交流带来的便利。

图书馆馆长和行政服务馆长的共同职责是：对 LibQual+作为 Rodski 的候选调研工具进行评估。

建立激励文化氛围促进学术研究者与普通员工发挥其最大潜能。

建立员工专业发展计划，确保为图书馆所有职工提供更多的职业发展和培训机会。

2.6 为提高质量而提供资源和组织保障

通过出色的财政管理确保奥克兰大学长期生存能力和自主权。

每月对资本支出和运营支出进行审查，以确保有效的经费预算管理和学校整体投资的良好回馈。

增加并使学校收入多样化。

建立各种渠道提高学校收入，特别是为装订厂寻找私人用户。

为支持高质量的教育、学习、研究和社团合作提供基础设施建设。

提供高质量的图书馆和信息共享空间，这有助于学习和思考。2007 年计划包括：（1）将前@ACE 服务完全融入到信息共享群体中；（2）视听图书馆的改建计划；（3）在 Owen G Glenn 大楼建立一个新的商业信息中心。

在绝大多数学科领域，奥克兰大学图书馆都拥有一流的馆藏。图书馆应不断完善自身馆藏的各方面，建立并提供世界一流的馆藏和服务。2007 年计划包括：（1）将学校的一次登录系统引入图书馆系统，为所有在校师生和普通员工提供一个统一的图书馆登录系统；（2）对期刊订购进行评估以确保可用资金的最大化；（3）加入 CONZUL 通过投标购买专著；（4）将弹性和远程图书馆服务 2006 年评估建议付诸于实践中。

参加学院服务组的图书馆主任、Kate Edger 短期借阅馆藏主任和采访期刊主任的共同职责是：确保与学术部门建立合适的联络机构，促进馆藏的有效发展。

图书馆馆长与指派的馆藏建设政策编辑共同负责每年更新馆藏建设政策；

采访主任负责同 CONZUL 进行谈判，加入到 CONZUL 集团采购协议中。如果 CONZUL 接受我馆，2007 按协议进行团购。

期刊主任和副馆长（学院服务）负责评估期刊订购，以确保在汇率不景气的环境下达到可利用资金的最大化。

图书馆馆长负责执行 2006 年图书馆弹性和远程服务的评估。

编目主管负责（1）调研 FRBR（Functional Requirements for Bibliographic Records，书目记录功能需求）数据模式的使用对 Voyager 系统内检索结果显示方面的影响；（2）丰富书目数据，提高记录质量；（3）调研在 Voyager 目录中加入前教育学院库记录的可行性。

图书馆教育主任负责向图书馆副馆长（学院服务）在以下方面提供建议：（1）总馆教育资源利用情况和需求，及对这些资源最佳存放地的建议；（2）Tai Tokerau 校区图书馆服务及资源未来的发展；

Maori 和 Pasifika 服务主任负责：（1）确保 Maori 视听资料编目索引方法能同时表明属于 Maori 和 Pasifika 资料；（2）同编目主任及数字访问馆长合作共同负责将 Inmagic 记录转移到 Voyager 编目中，使视听资料更容易获取。

商业和经济信息服务主任负责对图书馆未来建立“新西兰公司年度报告馆藏”进行评估，包括对馆内所有报告存放同一地方进行评估；评估与其他拥有重要馆藏的图书馆及组织合作的可行性，如果结果显示可行，建立新西兰公司年度报告数字化馆藏项目。

图书馆副馆长（学院服务）负责 FAQ 中所有关于图书馆网页部分内容的建立。

图书馆助理馆长（IT）负责评估 TDNet(开放 URL 和联邦检索)的应用。

图书馆助理馆长（IT）的职责是：确保将所有基于网页的 Access 数据库转移到 SQL 服务器中，以提高性能和可靠性。

校图书馆副馆长（利用服务）和助理馆长（IT）的职责是：（1）将 Voyager 系统中使用的 ID 卡条形码转移到 NetIDs 系统中；（2）与学校 SSO 系统的整合。包括当所有校师生通过 LEARN 访问图书馆资源时，不管位于校内还是校外，要求他们登录代理（EZProxy）系统。

图书馆副馆长（学院服务）和图书馆助理馆长（信息共享和学习服务）联合行政服务馆长共同负责以下方面进行的评估并提供建议：图书馆纸本和电子出版物视觉识别及风格，及其在图书馆和信息共享群组的标志图样；

安全、定期评估、及同 IT 主任签署的服务层面上的协议确保学校图书馆和信息共享系统能维持并提供面向所有用户的 24/7 小时的服务。

不断提高纸本馆藏的管理。2007 年的计划包括（1）RFID(Radio Frequency Identification, 射频识别)安全和跟踪系统进一步落实；（2）关闭北海岸校区图书馆；（3）视听图书馆、总馆和校外存储场所的馆藏及相关系统的评估。

在 Tamaki 和音乐图书馆内安装 RFID 安全和馆藏跟踪系统，并开始进行馆藏管理。

图书馆副馆长（学院服务）负责北海岸校区图书馆的关闭工作，并将该校区图书馆馆藏和其他资产转移到城市校区。同时，对 Tamaki 校区图书馆内与商业学院相关的资料进行评估

图书馆副馆长（学院服务）负责对 2006 年视听图书馆馆藏和系统的评估结果提供建议。

两个图书馆副馆长负责对综合馆的开架库资源进行评估，并为各自学科领域建立保存声明，安排将旧的库存转移到校外存储场所。

亚洲语言馆长和艺术信息服务主任负责：（1）评估并剔除馆藏；（2）为亚洲语言馆藏重新分类准备商业案例；（3）为重新分配亚洲语言馆藏建立提案，以便提高访问，与行政服务副馆长商议实现被批准的改变。

科学信息服务主任负责确保所有新西兰及太平洋地图的最终分类，特别集中在 2007 年新西兰地图地区顺序分类。

图书馆副馆长（学院服务）负责对校外存储场所馆藏进行评估，为不同学科建立保存声明，剔除没有长期保存价值的资料。

通过实际行动表明在资源和技术革新使用中的领先地位。2007 年计划包括：（1）对图书馆电子资源个性化访问传递的选择评估；（2）对 RSS 服务为特色电子资源利用提供的便利，及通过 LEARN 建立流式媒体服务进行调研。

图书馆助理馆长（IT）负责：（1）评估电子资源个性化访问传递的选择评估；（2）调研利用 RSS 服务获取合适的 LEARN 数据（例如：新书、新闻）；（3）调查通过 LEARN 的流

式媒体服务，包括多媒体传递的政策和指南。

图书馆助理馆长（IT）负责建立企业型的机构库（包括电子学位论文），及课程资料与 Cecil 的整合计划。

科学信息服务主任负责对图书馆的 GIS 服务提出意见和建议。

外借服务主任确保利于用户个人数据向用户最大可能的提供外借服务，这些用户数据从学校办公系统和图书馆 Voyager 流通模块获取。

图书馆助理馆长负责对信息共享群体中针对学生的专业多媒体软件和服务条款进行调研，并提供意见和建议。

推进与奥克兰大学使命和价值观相一致的管理举措。

为图书馆所有 IT 功能建立并维持灾难性恢复计划。

在普通情况或其他紧急情况下建立并维持图书馆业务持续性计划。

在图书馆管理和操作中，继续不断改进各项工作，同时接受经验教训。

加入完善机构信息管理计划，包括文档管理和档案管理。

计划管理和过程评估驱动学校战略目标的实现

根据从用户调研、焦点小组和其他用户反馈信息中获取的数据来明确图书馆服务需求改善的地方。

编译自：The University of Auckland Library Annual Plan 2007.
<http://www.library.auckland.ac.nz/about/annrep/arep04.pdf> .[2007-05-10]

（初景利 校）