

哥伦比亚大学图书馆 2006-2009 年战略计划

哥伦比亚大学图书馆 著 吴燕 张志强 编译

1. 前言

本图书馆战略计划确定了 2006—2009 年未来三年中的优先发展事项和资源分配。促使本计划产生变化的驱动力是什么？2006 年计划的不同之处是什么？当前比我们在 2003 年开始上一个计划时更为强大的外部压力是哪些？我们又面临哪些激动人心的机遇和有趣的挑战？

我们的首要目标仍然是通过开发、存储和获取本图书馆从十九世纪初以来就开始收集的学术储藏，来支持大学的研究和教学使命。大学存在几个关键因素导致变化的产生，包括：对有形的扩张（Manhattanville 和 Morningside）的新的关注，强调哥伦比亚大学与纽约市之间的关系，以及随着有计划地关注全球化而重建哥伦比亚大学的国际力量的使命。学校还拥有正在为其制订议程的新的信息技术组织。现在，图书馆成为了一个独立的、重构后的信息服务机构的一部分，该机构包括哥伦比亚新媒体教学和学习中心（CCNMTL）、数字知识行动（DKV）、哥伦比亚电子出版计划（EPIC）和一个新近创建的版权咨询办公室。

我们在制定本计划时也正处在一个发生巨大的技术变化和社会变化的时代。这些外部驱动力包括：

- 出于 Amazoogole 因素而变化着的用户行为和期望值——这些信息巨头对教师和学生查找和利用信息的方式产生了巨大影响；
- 数字出版的发展以及大量的期刊文档和主要的电子收藏的可用性；
- 易变的学术出版环境——开放获取相对于越来越少但越来越大的商业出版商的免费获取学术资料；
- 更加复杂、变化更为迅速的知识产权世界；
- 处在合并与分裂竞争之中的图书馆自动化市场，这是由于必需的产品规范还很新、尚处于检验中；
- 由于通用的图书馆标准和实践受到经济压力的胁迫，为美国图书馆服务长达 30 年之久的共享编目模型存在着崩溃的可能性；
- 为更有效更高效地获取、描述和管理馆藏提供了机遇的新技术；
- 技术进步进一步促进了日益健全的资源共享环境的发展。

1.1 认识变化

由于用户行为和信息环境的变化，倾听我们用户的意见，理解他们的信息需求，观察他们的行为，以及研究我们所能获取的利用数据，就变得十分重要。评估和以用户为中心的构思对于我们的思考和计划方式是必不可少的。此外，我们必须学习如何向繁忙的师生宣传和推广我们日益增多的馆藏和不断变化的服务。

我们将和其他机构进行合作。相互依赖是一种力量，协作能够比相互孤立做更多的工作。我们从一些成熟的、有效的资源共享联盟开始——常春藤联盟（Ivy League）的图书馆互借组（图书）、我们的 RAPID 合伙人（期刊文章）以及我们在 ReCAP 的合伙人（异地馆藏总数现在已经超过 600 万个款目）。其他研究馆藏的可靠的可获取性将极大地影响我们建设和维护哥伦比亚馆藏的方式，从而使我们可以以最可靠和最有效的方式来利用我们的财政资源，以加强我们的教师和学生可用的馆藏。在我们的馆藏编目和保存方面，我们未来的成功

将比较不会依赖于局部行动，甚至不怎么依赖于图书馆内的集体行动，而更多地取决于建立新的服务模式和组织。在此，通过发挥领导作用、与同行机构和投资者共同工作，以确保能够找到可调节的、力所能及的解决方案，我们就有了塑造未来的机遇。

“可调节的”和“力所能及的”——将是我们未来工作方式的重要特征。“中介的”和“无中介的”——将成为在寻找实现这些最终目标的方法中的重要概念。我们更多的工作将在幕后做，开发不需要工作人员居间的交互性服务，同时通过亲自参与的、增值的服务，我们将更好地利用工作人员的专业知识。

1.2 实行变化

在这样的环境中高效地工作和实现本计划所确定的战略目标需要图书馆以不同的方式工作。在所需的变化过程中，我们遇到不同的设想和实践时，必须对其进行检验和挑战，将我们的应对措施从“我们必须依旧……”改变为“我们现在必须……”。我们必须认识到，达到 90% 的正确有时就是解决方案的 100%，且可调节的的解决方案的边界常常是粗略的。

技术的快速变化需要一个灵活的、快速反应的组织来鼓励实验和冒险，并反复的实干学习。为了利用新技术的期许，并且与不断变化的教师和学生的工作实践齐头并进，图书馆必须对信息技术支持进行投资——这部分工作人员可以和图书馆馆员一起工作，以采用新技术、开发新工具和为工作的协作发展提供试验性的“沙坑”（“sandboxes”）。我们必须设置更多的职位，这些职位将对技术的认识和图书馆专业人员的传统技能结合起来，我们还必须为所有的工作人员开展有效的和快速反应的技术培训。总之，我们必须创建奖赏创造性和首创精神的文化。

1.3 计划的编制

本计划是 2005 年秋和 2006 年春开展的一系列训练、会谈和研究的成果。由信息服务副校长兼大学图书馆馆长的詹姆斯·尼尔（James Neal）委任的战略计划小组指导了本计划的编制。

包括以下几个步骤：

- 部门内和跨部门讨论与总结了未来三年的关键目标，并分析了优势、弱势和机遇；
- 编制 07、08 财年（FY07 和 08）新的需求的预算申请，提交给了教务长（已经收到 07 财年 4 个新职位的新的拨款——第二个 GIS 馆员、一个（数据）处理档案员、一个网页开发与设计员和一个数据库应用开发者，加上为 RBML 的研究生助理奖学金的拨款和技术评估与网络分析升级的拨款）；
- 对研究型图书馆、信息市场和高等教育等哥伦比亚大学现存的问题进行环境审视；
- 在大学生和研究生中建立一系列专题小组，并对整个大学的教师进行个人会谈，从而找出成功和失败的地方以及人们想要和需要什么；
- 讨论了众多的“新趋势”白皮书，关注前一个计划制定以来所发生的变化，并明确新的机遇。

1.4 计划的资源分配

图书馆将利用它的运营预算来实现本计划的目标，根据这里确定的优先发展事项来制定行动议程。此外，在 06 年春预算提交之后收到的新的拨款将在为系统和数字图书馆运作提供进一步的技术支持、扩大图书馆 GIS 计划、处理 Avery 的馆藏和发展研究生对特种馆藏的兴趣的工作中发挥关键性作用。07 年春提交的预算将包括请求增加职位，以进一步支持新的计划和技术基础的扩展以及增进特种馆藏领域的的能力。在未来三年中，图书馆仍将积极地追求拨款的机遇，与国家资助机构和私人基金会一起，在哥伦比亚大学成功的轨迹上创造（新的）记录。而且，图书馆将有力地参与哥伦比亚大学新的运动，以求增加新的资助，支持馆藏、计划和图书馆空间的发展。

整个图书馆的工作人员都参与了这些讨论和会谈,并且帮助弄清了图书馆的目标和优先发展事项。所产生的这个计划聚焦于以下几个主题:

- 为“自助时代”设计服务
- 支持教学和学习
- 为变化的需求发展图书馆空间
- 为首要研究创造机遇
- 描述馆藏: 在 Amazoogole 环境下资源编目的新方法
- 创建、维护和保存图书馆研究馆藏
- 制定新的电子计划: 支持大学研究
- 图书馆作为工作场所

2. 为“自助时代”设计服务

最近对我们的用户进行的调查使我们知道,他们想要简单、快捷且可靠的信息资源传递服务,而不管资料所在位置是实体的还是电子的,他们希望能够不受时间限制地检索和访问信息,并且希望在便捷的虚拟的和实体的空间中有效、独立地进行操作。通常,工作人员的中介作用可能代表着服务的失败,这些服务本应该无缝地、有效地提供给用户而不需要干预。同时,一个研究型大学社区的信息需求十分不同:学者需要与熟悉特种文献的馆员讨论难以访问的资源的获取方法(通过购买或借阅);写研究文章和毕业论文的学生依然需要得到学科馆员的指导和建议;教师和学生查询一些重要但模糊的引文时期待专业的辅助。在2006-09年时间段,大多数新的服务将设计为无中介的在线服务,许多现场辅助将由训练有素的获取服务人员提供,而馆员适用于更深层次的帮助服务。

- 在所有图书馆建立和维持优良的服务用户道德标准。
- 向教师、职员和学生宣传推广图书馆服务。

2.1 资料递送

- 为校园提供连续出版物和书本章节的(直达)桌面递送服务。
- 在校园图书馆之间递送书本,并将书本递送到学科院系。
- 继续改进馆际借阅、BorrowDirect、ReCAP 和 RAPID(畅通的期刊文章传送)服务,并朝向用户综合提供这些服务的方向推进。实行统一的“我的图书馆”(My Library)功能,让用户监控他们的所有请求,而不管办理过程(ILL、Borrow Direct、On-Campus Paging、Circulation)。
- 与纽约市公共图书馆和普林斯顿大学一起,在为 ReCAP 收藏建立一个通用界面和请求服务中发挥领导作用。

2.2 用户帮助

- 建立一个“简明的”和“深入的”双重查阅服务模型,并联结起来。“简明的服务”设计为一次性的、实际的、快速的帮助,这大多为异步的或“虚拟的”(例如:全天候的业务帮助);“深入的服务”设计为满足教师研究的需求和帮助学生完成研究文章和毕业论文研究。宣传这些深层次的咨询服务。
- 进一步开发工具(例如:在线常见问题问答和定制的“数据库查找器”)以提供简便的在线资源导航和获取服务。
- 在新的科学图书馆中设计自助式的查验(系统),并且考虑在计划的时间段内将此导向另一图书馆。
- 为一线的工作人员制定和实施培训计划,创建在线工具,如:定向为工作人员的常见问题问答(FAQs),来辅助他们为用户提供同一水平的服务。

3. 支持教学和学习

支持教师教学和学生学习的传统上一直是图书馆最为重要的功能之一。我们这一新的战略计划是以所有层面和大多数学科领域的整体教学计划作为起始的。在未来三年中，我们将进一步发展这些计划。教师们越来越多地采用课程管理软件（当前为 CUIT 的 CourseWorks），为图书馆出现在学生的学习场所提供了机遇。当前，学生通过图书馆广泛的电子存储服务链接到课程网站的阅读文献。现在的机遇是，与教师以及 CUIT 和 CCNMTL 的同事们共同工作，将图书馆进一步融合入课堂之中。例如，通过利用课程网页为学生提供某一课程相关的研究资源，以及提供与图书馆员专业知识和在线服务的链接。

- 以确保高年级大学生、研究生和高职学生都熟悉图书馆服务，并且能够将重要的资源融入他们的创造性工作之中为目的，和教师共同修改、扩充和继续改善教学计划。继续与核心课程结合，将图书馆有效地介绍给大学新生。
- 与 CUIT 和新媒体教学与学习中心协作，共同探索和实验可以用于支持教学和学习的新的技术和数字资源，尤其是和大学课程管理系统相关的技术与资源。特别关注传送教育和信息服务的新的、更为有效的和可调节的方式。促进正在进行的对所有计划的评估。
- 提供工作人员培训计划，主要包括哥伦比亚大学图书馆工作人员获得和保持必要的技能之所需，包括教学技能和熟悉新兴技术。

4. 为变化的需求发展图书馆空间

图书馆空间的质量和数量对大学的生命力仍然至关重要。学生希望能够在这样的图书馆中工作和学习：能够获得印本资源，具有可靠的互联网连接，安装了专业软件的高端工作站，优良的打印和复印服务，以及就近有专业人员提供咨询和帮助。同时，哥伦比亚的空间十分珍贵，而我们可以料想到，需要为印本收藏在校园保留一定的空间提供证据。当我们开始制定本战略计划时，所有的哥伦比亚大学图书馆都有了无线连接，而且所有新的和重整过的地方都有了电缆连接的因特网连接。Butler 的公共场所已经全面装修，而且一个新的社会工作图书馆占据了 122 号学院设施和阿姆斯特丹的中心地带。图书馆的座位数在过去五年中已经增加了 23%。这里列出的具体目标代表着图书馆将继续致力于创建和维持空间，来满足现在和将来教师、职员和学生的需求，以及建设适应新的行为模式和相互依赖的工作团队的高质量的工作人员的场所。

4.1 建立新的场所

- 与 CUIT 合作，建立三个信息共享中心（Information Commons），它们服务于人文科学、社会科学和自然科学，分别位于 Butler、Lehman 和新科学图书馆。这些地方都配备了高端设备和专业软件，能支持协同工作。
- 在西北角科学大楼设计和建设联合科学图书馆，把生物、化学、物理与天文学和心理学图书馆合并起来。该新图书馆将拥有简化的印本馆藏、先进的硬件设施和专业的科学应用软件、供浏览的核心期刊收藏、团队研究室以及其他舒适的研究场所，以及图书馆与信息技术工作人员的工作场所。

4.2 进行装修以改善读者和工作人员的工作场所

- 完成 Butler 图书馆（第五阶段）的重整。重新设计和重新部署 Butler 咨询工作台，重新构思目录室。制定方案解决 Butler 珍本和手抄本图书馆严峻的空间问题。
- 制定和实施重整 Lehman 图书馆的分阶段计划，包括改善学习场所、缩减现场的收藏、使区域研究和社会科学馆馆员办公室更加显著、建立社会科学主要研究中心和一个信息共享中心。

- 完成 Avery 图书馆重整的简要计划（第二阶段），重新设计主要的服务项目、阅览室、书架和图书馆珍本书区，使其更有效率。增加对该项重要重整的拨款。
- 重整和重新布置 Starr 图书馆阅览室，提供高效的检索区、一个中心服务点和电子与网络连接。
- 更新和重整数学与科学图书馆，使之成为舒适且高效的学习场所。

4.3 改善所有图书馆

- 改善和维护所有图书馆的核心基础结构：影印、印刷、无线和有线端口以及空间的物质条件。为挑选出来的图书馆安装新的存取安全检查点。
- 继续为工作人员建设高效的工作环境，设法解决图书馆数字计划和图书馆系统扩大的、邻近的空间需求。

5. 为主要研究创造机遇

随着得到许可的图书馆电子馆藏越来越相似，主要的研究型图书馆将日益依靠其全球性的和特殊的馆藏，来展现自身的特色。就像它的许多同行一样，哥伦比亚大学也传承了迟延对其非同寻常的全球性的和特殊的馆藏的维护。在过去五年中，图书馆集中资源开始解决这些问题。在梅隆（Andrew W. Mellon）基金会的资助下，超过 56,000 个南亚和中东地区的图书已经转化并添加入 CLIO。用 NEH 的拨款，我们持有的很大一部分蒲草纸抄本、泥板书和中世纪手抄本，以及美国奠基之父约翰·杰伊（John Jay）的文章，现在已经被编目、数字化，可以被全世界的学者利用了。在 2004 年，图书馆用梅隆的拨款，对未经过整理的手抄本收藏进行调查，之后又用另一个梅隆的拨款，整理了重要的 RBML、艾夫里和斯塔尔收藏。在 2006 年，图书馆得到梅隆的追加拨款，对音频收藏进行调查。在教务长的慷慨支持之下，艾夫里图书馆最近增加了一个永久的档案整理职位。将要申请增加第二个职位来支持对 RBML 收藏的整理。以下的行动项目聚焦于继续整理和传播这些收藏、从而为主要的研究工作增加机遇的目标。

5.1 整理

- 将资源用于档案整理，重点是对未整理资料进行梅隆调查时所确定的要优先处理的馆藏。完成对珍本书的调查，并将初始编目资源集中在特殊的馆藏资料。
- 加大努力，对拥有的独一无二、有特色的收藏进行编目、数字化且在网络上出版，它们对教学或研究有着重要价值。
- 实施一个项目，把那些当前卡在已过时的格式（如 Microsoft Works）中的帮助菜单进行鉴别、移动并上传到合适的网站上；创建简单的程序把档案列表和查找帮助的管理置于馆长的控制之下。
- 检验、加强和扩充特种馆藏伙伴计划，为研究生提供用其研究领域中的档案资料收藏进行研究工作的机遇。

5.2 传播

- 开发一个具有兼容性、可跨库检索内涵的统一的查找帮助/馆藏指导
- 重新思考针对非会员的研究人员和/或捐赠者的特种馆藏门户网站。在拥有强大的特种馆藏的图书馆之间，协调和跨馆张贴特种馆藏的事件、展示和通告。
- 制定一个连贯的策略，使得教师和学者参与到有关哥伦比亚大学独特馆藏的信息的选择、展示和传播中来；共同努力促进基于我们传统的和数字化的馆藏的研究，并对利用了这些馆藏的学术性文章和出版物进行记载和宣传。

6. 馆藏描述：Amazoogole 环境中目录资源的新举措

图书馆书目仍然是一个重要的工具，同时它现在是众多网络资源的发现环境之一。对哥伦比亚大学以及对其他研究型图书馆馆藏的有效访问，将越来越依赖于通过网络搜索引擎、专业索引和内容管理器，以及依赖于对这些系统的进一步整合，来得以实现。近几年来，这几种方式随着资源整合技术(SFX)、跨库检索(MetaLib)等技术的应用，和通过 Google Scholar 与 Open WorldCat 获取哥伦比亚馆藏的应用，已经取得了巨大的发展。和更强化地转向稀有、独特资料的需求一起，这些新的发现工具的能力正在促进对图书馆在提供普通拥有的出版物获取过程中采用的标准和方法进行广泛的重新审视，并且导致该领域效率的提高。对检索工具更好地整合也使得获取其它研究型图书馆的馆藏更为有效。这又为减轻对作为满足用户需求的重要资源的 CLIO 的依赖提供了机遇，同时也为我们尽义务支持同行机构的用户和我们自己的资助人对资源的获取提供了机遇。

- 在用户为中心的检索环境中，如搜索引擎、综合服务和课程管理系统，和数字图书馆联盟、OCLC 研究型图书馆规划小组以及哥伦比亚下一代课程管理系统此类组织协同工作，或通过它们，促进图书馆资源的元数据的开放，以开发对系统和服务提供的支持。
- 积极探寻或研制使用目录数据的工具，以有效地辅助资源查询和获取。这些包括基于用户自定义界面的“推送”技术、基于用户的相关性排序、交叉平台元数据集成、文献获取服务的无缝整合等等。
- 随时利用来自外部的可用资料的目录数据；和其他图书馆与机构合作，通过促进可持续的业务模型和经济有效的标准，来扩大这些数据的可用性。
- 通过当前合作编目的里程碑式变化，使机构和组织合作的利益最大化；在采用新的编目标准和原则，如 FRBR 和 RDA，为二十一世纪的用户重新设计和丰富目录数据的过程中发挥领导作用。
- 有效利用外部和内部创建的目录数据，使得在（任何）需要获取时，能够发现和获取（有形的可用性），并在各个部门间协调这些工作。
- 将初始编目工作集中在哥伦比亚大学的珍本和特色资源（出版的和未出版的），以及为对外提供的书目添加支持多种语言检索所需的数据、精简大量的检索结果和类似的用户为中心的 plan 上。
- 重新关注目录维护工作于提高 CLIO 数据的准确性，以支持在馆利用和原文递送，如连续出版物馆藏信息。CLIO 中对现有馆藏没有充分表征的地方，利用过去利用的相关信息和其他图书馆的可用信息，为补救行动设定优先实施对象。

7. 图书馆研究型馆藏的建设、维护和保存

图书馆将继续建设其广泛而专深的印本馆藏，同时也要在对网络电子资源的获取方面取得重要进展。通过 BorrowDirect 和 RAPID 实现快速、可靠的资源共享，选购者现在有机遇在广阔的地区和国家环境中作出采购决定，这将促进对资源的有效使用。我们也就更有可能将我们的工作重新聚焦于获取主要的研究型馆藏上，这大大增益了大学的教学和研究环境。

通过图书馆数字计划，当地的数字馆藏的创造将会加快，（正如下面支持大学研究一节所描绘的）。同样地，图书馆典藏部将会越来越多地面临确保数字资源的长期可用性所带来的挑战。

7.1 建设

- 在当地、地区和全球资源共享机遇和义务共存的环境中，继续发展图书馆印本和电子馆藏，满足大学研究和教学需求，
- 连续出版物向电子格式转型；连续出版物在印刷型和电子型格式都可用的情况下，默认的订阅形式将是电子格式的，而且是否维持或增加印刷文献的订阅将被视作例外情况来处理。

- 制定电子图书格式的技术要求，并就这些标准与电子图书出版商和资助人进行交流，以影响产品的开发。继续保证电子图书的可获取性，并从用户角度出发，对各种文件包和平台的优缺点进行评估。
- 在整个图书馆系统中反思馆藏建设政策，以使这些政策更加明晰、合理，确定收藏中的缺漏，并使教师、学生和同僚了解我们的优先发展项目和实践活动。
- 有意识地通过馈赠和购买，获取对准哥伦比亚大学的教学和研究计划以及图书馆现有馆藏的重要原始资料和馆藏。
- 采用使得查询更加有效的工具和处理方法。实例包括：使用世界书目查询工具；Meridian 电子资源管理系统的进一步发展；改进后的批准计划，它为信息采集人员和批准计划的资助者提供了可靠的覆盖面和精简了的交流。瞅准机遇将批准的计划变为采购计划（例如：自动获取牛津大学出版社的所有书目）。

7.2 维护

- 随着更多的资料可以网上获取，校园内许多图书馆的印刷馆藏都将继续减少。图书馆将利用 ReCAP 优良的环境条件将馆藏上架和保存，并且重新发展校园图书馆空间以满足用户需求。对于我们的每一个校园收藏，都要建立指导原则，以界定和区别校园收藏和 ReCAP 收藏。
- 为印本和电子馆藏制定一个评估计划，以支持正在进行的对图书馆采集的评价。起始步骤是确立评估的优先事项和自学现在可用的工具——如 ScholarlyStats、COUNTER、OCLC 收藏分析软件等等。在本计划涵盖的时间段内，将最具前途的工具应用于被确认为最为优先评估的印本和电子馆藏中。

7.3 保存

- 图书馆的保存政策阐明，保存行动的最高优先权应当给予当前所需的资料，以保持它们的可用性或者当原来的款目不能被保存时，将它们的内容转变为新的形式。为所需的资料确定和实施技术与附加的默认程序，以提高效率，而且只有需要专业化的学科知识时，才需要选书员。
- 制定和实施连贯全面的保存计划，以确保图书馆的数字内容的保全和持续的可获取性。为图书馆创建的内容制定一个长期的数字存档战略，并对之进行预算，无论这些内容是“原生数字化”还是从模拟格式转变而来的。和其他利益攸关方合作，制定力所能及的合作方案，确保授权内容的长期存储。
- 为音频和动态图像资料制定和实施一个存储计划。
- 在创建哥伦比亚大学长期数字存档服务的战略和执行规划中，与学校的合作伙伴如 SIESEN、NASA 社会经济数据与应用中心（SEDAC）以及哥伦比亚大学信息技术一同工作。

8. 发展新的电子计划：支持大学研究

技术和出版业经济学的重大变化，可能改变图书馆作为基于大学研究和学术活动的出版物的收藏者和编目者的传统角色。现在，以电子形式出版的大学研究的收集和组织的任务只需要增加投资就可以被转变为一个电子出版、传播和存档计划。而且，这些相同的技术和基础设施可以进一步受到支持，以创建便于同行评议、开放获取式电子期刊的编辑和出版的工具，这些电子期刊在某些学科已经成为重要的出版载体。图书馆已经发起了导航项目，用来论证哥伦比亚大学机构知识库计划(DigitalCommons@Columbia)的可行性，以及测试为学术电子期刊出版系统（利用开放期刊软件）提供支持的可能性。这些是迈向为哥伦比亚社区提供电子知识创造和传播的工具的最初几步，电子知识的创造和传播在未来三到五年中将会提高学

校的效率。其它探索领域包括与 DKV 和 CCNMTL 合作关系，共同确定创新的方法，以适应和应用这些新技术平台，为教师、研究人员和学生提供服务，并继续履行图书馆收藏、组织和存取知识的职责。

- 应用新的本地管理软件和硬件系统来支持哥伦比亚大学的机构知识库计划，使它可以：
(a) 容纳不同的内容格式（例如：灰色文献、研究数据和硕士论文）；(b) 为全世界的学者和研究者提供连贯的、可预测的和经济有效的获取这些数据的方式；以及 (c) 成为最终的哥伦比亚大学数字内容长期存档的一个过渡平台。
- 制定一个馆藏发展战略和一个可持续的业务模型，以扩大机构知识库的范围，使其包括另外的学科系、学院、计划、研究中心和研究机构。
- 在当前导航项目（针对哥伦比亚大学本科科学期刊）的基础上，评估创建一个图书馆支持的开放获取电子期刊出版服务的可行性和需求度。
- 反思和重构哥伦比亚大学与学术研究数据库出版相关的政策和支持策略，包括原先拨款资助的——如 APIS、The John Jay 论文和数字写作室（Digital Scriptorium）——以及其他基于哥伦比亚大学的潜在项目。

9. 图书馆作为工作场所

图书馆的工作人员是一个大的、多样化的团队，他们具备各种不同的学科专业知识、技术和语言技能以及工作经验。这些工作成员所做的图书馆的工作包括：在公共服务点为用户提供服务，安装和维护设备，挑选和处理印本和电子型研究资源，提供研究帮助与支持教学和学习，在很长的服务时间中维护 25 个图书馆所有的学习空间和书架，以及规划和实施信息服务和计划。在信息技术快速变化的环境中，我们的工作人员必须十分熟悉大学的教学和研究需求、信息服务和技术的最新发展趋势、以及图书馆不断发展中的计划和项目。为了有助于组织目标的实现，必须支持和鼓励工作成员在不断前进的基础上不断更新他们的技能。在结构上、技术上和人类工程学上，工作场所必须设计成支持提供有效的服务和在所有区域高效地工作。

- 卓越地服务用户对图书馆的所有部门都是至高优先事项。图书馆人员培训与发展主管将优先制定一个计划，促进全馆范围内的用户服务。
- 职员高水准的技能和知识对完成我们的目标十分重要。建设和更新工作人员的技能必须成为一项日常工作，管理者应当经常对其进行鼓励，并且应成为目标和评估过程的一部分。要制定合适的且有效的培训计划，使所有工作人员都能够得到培训。
- 业务提升活动十分必要，以便工作人员继续成长为专业人员和哥伦比亚大学保持其在信息服务领域的领导地位。通过对更大范围的信息服务的贡献，如研究与出版，加入专业组织，计划、提交论文或出席专业会议或论坛，代表图书馆参加合作组织等等，可能会完成业务提升工作。图书馆将鼓励和支持这些活动，并将其作为目标和评估过程的一部分。
- 随着图书馆的建造、重整或装修，工作人员的工作场所的位置和功能将要重点考虑，以创建高效率、合乎人类工程学的环境。

整个图书馆所有区域之间的交流对于保证工作人员见闻广博和多产是必不可少的。除了现有的工作人员论坛、专业人员会议和广播通告之外，图书馆将探讨时事通讯和其他正式出版物的选择方案，以让工作人员乃至整个大学都能够知晓图书馆的计划、项目、工作人员的成果和任命以及其他组织新闻。

(李麟)